



Finanzdienstleistungsgesetz, Beraterregister
Loi sur les services financiers, Registre des conseillers
Legge sui servizi finanziari, Registro dei consulenti

**REGOLAMENTO CONERNENTE GLI EMOLUMENTI
DELLA POLYREG SERVICES SAGL**

Indice

A. SCOPO E BASE LEGALE	3
B. TARIFFA DEGLI EMOLUMENTI	3
1. Tassa di registrazione per domanda (in forma elettronica o cartacea).....	3
2. Emolumento a copertura dell'onere annuale	3
3. Mutamenti	3
4. Ulteriori decisioni e servizi.....	3
5. Dispendio straordinario/difficoltà particolari.....	3
6. Decisioni o servizi d'urgenza	3
7. Tariffa oraria a seconda la funzione della persona che svolge l'attività	3
C. INDICAZIONI GENERALI	4
1. Costi.....	4
2. Definizione domanda	4
3. Rimborso.....	4
4. Decisioni negative	4
5. Rinnovo della registrazione.....	4
D. DISPOSIZIONI FINALI	4
1. Decisione dall' organo di gestione.....	4
2. Entrata in vigore	4

A. SCOPO E BASE LEGALE

Questo regolamento disciplina gli emolumenti per le decisioni ed i servizi del servizio di registrazione e si basa sull'Ordinanza sui servizi finanziari (OSerFi; RS 950.11).

B. TARIFFA DEGLI EMOLUMENTI

1. Tassa di registrazione per domanda (in forma elettronica o cartacea)

Fino a 5 domande	CHF	730
6 a 20 domande	CHF	700
21 a 50 domande	CHF	640
51 a 100 domande	CHF	590
A partire da 101 domande	CHF	540

2. Emolumento annuale a copertura dell'onere annuale

Questo emolumento ammonta a CHF 250, ed a partire da 21 domande di gruppo CHF 100 ed è addebitato solo negli anni senza nuova registrazione e rinnovo della registrazione. È incluso un mutamento durante l'anno.

3. Mutamenti

Vengono fatturati a dipendenza del dispendio orario (min. CHF 30).

4. Ulteriori decisioni e servizi

Vengono fatturati a dipendenza del dispendio orario.

5. Dispendio straordinario/difficoltà particolari

Vengono fatturate a dipendenza del dispendio orario (art. 42 cpv. 3 OserFi).

6. Decisioni o servizi d'urgenza

Vengono fatturate con un supplemento del 50% sull'emolumento ordinario (art. 42 cpv. 6 OserFi).

7. Tariffa oraria a seconda della funzione della persona che svolge l'attività

La tariffa è tra CHF 100 e 250 (art. 42 cpv. 5 OserFi).

C. INDICAZIONI GENERALI

1. Costi

L'invio dei formulari compilati e/o la trasmissione di dati elettronici valgono come domande soggette ad emolumenti, rispettivamente comunicazioni che vengono fatturate.

2. Definizione domanda

È considerata domanda ai sensi del presente regolamento ogni invio cartaceo o elettronico allo scopo di registrazione di un consulente alla clientela. Domande temporalmente separate non vengono imputate a delle domande già inoltrate, motivo per cui gli emolumento per queste domande vengono calcolati nuovamente in base al capitolo B cifra 1.

3. Rimborso

Gli emolumenti non vengono rimborsati.

4. Decisioni negative

In caso di decisione negativa gli emolumenti restano dovuti.

5. Rinnovo della registrazione

Entro 24 mesi la registrazione dev'essere rinnovata, altrimenti l'iscrizione nel registro viene cancellata a spesa del consulente (art. 41 cpv. 2 OSerFi).

L'emolumento è fissato tra i CHF 200 e 1'000. L'ammontare effettivo è fissato alla fine dell'anno per l'anno successivo (la prima volta dicembre 2021; art. 42 cpv. 2 OSerFi).

D. DISPOSIZIONI FINALI

1. Decisione dall'organo di gestione

Il presente regolamento è stato approvato dall'organo di gestione della PolyReg Services Sagl ed entra in vigore il 7 dicembre 2020.

2. Entrata in vigore

Il regolamento concernente gli emolumenti entra in vigore con la data del rilascio dell'autorizzazione da parte della FINMA come servizio di registrazione.

Zurigo, 7 dicembre 2020